

# 山东城市建设职业学院

## 管理教辅群团部门考核实施办法（试行）

为加强学校管理教辅群团部门目标管理考核，不断提高工作质量与服务效能，保障学校办学质量和效益提升，制定本办法。

### 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持立德树人，聚焦办学质量和办学能力提升，努力实现全国一流建设类高职院校发展目标，构建学校“12311”部门考核体系，即：“1”以全国一流建设类高职院校发展目标为引领；“2”以教学系部、管理教辅群团2个主体为支撑；“3”以办学质量监测、关键要素评估、年度重点任务完成质量为抓手；“1”以考核结果应用为动力；“1”以优化改进促提升。发挥年度考核工作的评价激励作用，以考核激励促内生动力，服务学校发展目标的达成。

### 二、考核原则

- （一）公平性与可操作性相结合，保障工作有序开展。
- （二）定量考核与综合评价相结合，以定量考核为主。
- （三）全面考核与重点考核相结合，以重点考核为主。
- （四）考核结果与绩效评价相结合，推动工作全面落实。

### 三、考核对象

根据工作属性及部门职责特点，承担工作职责、任务类型、工作性质等因素，将管理教辅群团部门分三类考核：

（一）业务统筹部门：牵头承担省教育厅办学质量监测任务的部门，共 11 个。包括：办公室、组织人事处、宣传统战部、改革与发展规划处、教务处、学生工作处、招生就业处、教育与科研处、开放教育与国际教育系、实验实训中心、产教融合服务中心。

（二）服务保障部门：不牵头承担办学质量监测任务，提供服务保障的部门，共 9 个。包括：财务处、总务处、安全保卫处、资产管理处、审计处、图书馆、古建筑技艺传承创新中心、团委、工会。

（三）综合评定部门：纪检监察室、教育质量管理处因其工作性质，由考核工作委员会根据工作情况综合评定其考核等次，经党委会审议确定。

#### 四、考核组织机构

##### （一）学校部门考核工作委员会

学校成立由党委书记、院长为主任委员，分管领导为常务副主任委员，其他党委委员为副主任委员，办公室、组织人事处、教育质量管理处、纪检监察室等部门主要负责人为成员的学校部门考核工作委员会，负责指挥、协调、监督、审核全校部门考核工作。

##### （二）部门考核办公室

学校部门考核工作委员会下设部门考核办公室，办公室主任由分管教育质量管理处的校领导兼任，办公室、组织人事处、教

育质量管理处、纪检监察室负责人为考核办公室副主任，各系部处室主要负责人为成员。办公室设在教育质量管理处，负责解释考核办法、组织相关会议、汇总考核结果、提出考核建议等部门考核工作的具体事宜。

## **五、考核指标与权重**

综合考核总分由年度考核分扣除惩处分后确定。

其中，年度考核分为 100 分，各分项工作得分按相应权重比例折算。

**（一）业务统筹部门考核内容与权重如下：**党建工作（占比 20%），履职尽责（占比 60%，主要从办学质量监测指标和重点工作的质量、时效及承担任务量进行考核），创新创优（占比 5%），资产预算管理（占比 5%），满意度测评（占比 10%）。

**（二）服务保障部门内容与权重如下：**党建工作（占比 20%），履职尽责（占比 50%，按承担项目、任务数量和完成度等进行考核），创新创优（占比 5%），资产预算管理（占比 5%），满意度测评（占比 20%）。

## **六、考核内容**

### **（一）党建工作（占比 20%）**

党建工作由组织人事处牵头，宣传统战部、安全保卫处等协同认定，占比 20%，依据《管理教辅群团部门党建工作年度考核指标评价表》（见附件 1）进行考核评价，提出各部门量化赋分。

### **（二）履职尽责**

## 1. 业务统筹部门（占比 60%）

业务统筹部门履职尽责满分 600 分，其中统筹教学部门办学质量监测任务的完成数量指标和质量，占 450 分（其中核心指标 360 分，特色创新指标 90 分）；学校重点工作任务推进落实情况占 50 分；任务量占 100 分。

统筹教学部门办学质量监测任务的达成度，按照目标达成得分和材料质量得分分别计算。详见《业务统筹部门履职尽责指标评价细则》（见附件 2）。

学校重点工作任务推进落实情况由办公室牵头，根据学校重点任务，党委会、办公会、学校专项会议（简称“三会”）等工作任务调度情况考核。

任务量得分=（本部门承担认定的履职尽责指标分数/全校单个部门承担认定的履职尽责指标分数最大值）×100，各部门排序分档赋分。

## 2. 服务保障部门赋分（占比 50%）

服务保障部门履职尽责满分 100 分，根据承担项目、任务（学校重点任务，“三会”等工作任务）完成度和任务量，由办公室按照《服务保障部门履职尽责指标评价细则》（见附件 3）排序分档赋分。

完成度：指部门年度工作任务的完成情况、工作目标达成度以及各项工作完成时效性。所有工作全部高质量完成得 80 分，每一件未完成按承担项目比例扣分。

任务量得分=(本部门承担的当量履职尽责指标数/单个部门承担的当量履职尽责指标数最大值)×20分,各部门排序分档赋分。

注:部门年度目标、重点任务完成情况,及“三会”重点部署事项落实情况,由办公室牵头,根据学校重点任务,“三会”等工作任务调度情况考核。

### (三) 创新创优(占比5%)

根据本部门人员获得的办学质量监测核心指标、特色创新指标中标志性成果,由相关认定部门按照《创新创优指标评价细则》(见附件4)排序分档赋分。

### (四) 资产预算管理(占比5%)

资产预算管理重点考核各部门资产配置、资产使用、基础管理,以及预算执行、预算绩效等内容,由资产管理处、财务处按照《资产预算管理绩效考核指标评价细则》(见附件5)考核评价,提出量化赋分。

### (五) 满意度测评(业务统筹部门占比10%,服务保障部门占比20%)

满意度考核评价分为非常满意、满意、基本满意、不满意、非常不满意五个等次,评定为非常不满意的要说明原因。满意度测评由学校部门考核办公室按照《管理教辅群团部门满意度测评办法》(见附件6)组织实施。

### (六) 减分项

出现《减分项》（见附件 7）相关事项，从年度考核得分中相应扣分。

减分项由相关职能部门和部门考核办公室提供（累计减分以 5 分为上限，含本数），统计汇总后报学校部门考核工作委员会审定。

## 七、考核组织与程序

### （一）考核组织

部门考核办公室设立评委库，由部门考核办公室成员、教职工代表组成，教职工代表由教学部门推荐产生。年度部门考核评委由部门考核办公室主任、副主任及评委库中抽取的代表组成，负责部门考核评价赋分。教育质量管理处（不具体认定赋分）负责考核工作的具体组织、实施以及考核数据审核、汇总等。

### （二）考核实施

#### 1. 办法制定

部门考核办公室牵头制定年度部门考核办法，各考核认定部门依据职责分工，按评价细则实施。

#### 2. 工作程序

（1）召开年度部门考核工作会议，部署相关工作。

（2）公布评价细则并实施。

（3）各部门对年度工作进行梳理，按要求分类将成果汇总表、支撑材料、佐证材料报送。考核认定部门（部门考核工作委员会）严格按照评价细则赋分。

(4) 考核认定部门（部门考核工作委员会）认定赋分后在学校进行公示，公示期不少于 5 个工作日。公示期间，相关部门可提出书面异议。公示无异议或异议处理完毕后，提交部门考核办公室汇总。

(5) 汇总各部门考核成绩，报学校部门考核工作委员会审议。

### **3. 异议处理**

对各分项公示结果持有异议的，应在公示期内书面向考核认定部门反馈；争议未决事项应附书面说明材料报送部门考核办公室复核，由学校部门考核工作委员会研究确定。异议处理应在收到异议后 5 个工作日内完成审议，并以书面形式反馈处理结果。赋分认定部门出现不公平公正认定赋分，或漏、瞒报被投诉举报的，按减分项标准，扣除相应部门的考核分数。

### **4. 考核结果确定**

经学校党委会研究审议形成最终考核结果，并批准后实施，全校范围内公布。

## **八、考核结果应用**

### **（一）等次划分**

依据综合考核得分由高到低，进行排序，确定 A、B、C、D 四个等次。原则上，A 等次占比 20%、C 等次占比 10%；D 等次为《年度考核直接确定为 D 等次事项》（见附件 8）的部门；其他为 B 等次。有《年度考核不得确定为 A 等次事项》（见附件 8）

的部门最高为 B 等次。

## **（二）结果应用**

### **1. 与部门评优树先挂钩**

年度绩效考核结果作为部门年度先进集体评选、部门负责人年度考核等次确定的重要依据。职工年度考核优秀等次数量向考核 A 等次部门倾斜，由党委会研究决定。

为服务学校争先创优、高质量发展，增设部门年度突出贡献奖或争先进位奖荣誉，与 A 等次不重复。具体由学校部门考核工作委员会根据年度部门实绩和考核情况确定。

### **2. 与年终考核绩效挂钩**

部门年终考核绩效依据考核等次发放，考核绩效基数由学校研究确定。A 等次按人均 3 倍基数，B 等次按人均 2 倍基数，C 等次按人均 1 倍基数，计算部门年终考核绩效。各部门依据本部门考核结果，面向部门人员（除部门主要负责人），自主发放本部门年终考核绩效；D 等次部门不发放。获得 A、B、C 等次的部门主要负责人分别按所在部门人均绩效的 1.5 倍、1.2 倍、1.0 倍发放奖励绩效，D 等次部门负责人不发放。

学校领导班子成员该项年终考核绩效参照山东省教育厅、财政厅、人社厅《关于完善高等学校绩效工资内部分配办法的指导意见》实施。

### **3. 与干部使用挂钩**

年度考核结果将作为干部调整任用的重要参考。对连续 2

年度考核结果为 C 等次及以下的部门主要负责人进行调岗或组织处理。

## 九、其他

（一）本办法如与省教育厅及相关上级文件规定不一致时，以上级文件为准。各分项工作的具体评价细则（办法），可根据省教育厅等上级文件政策，结合学校发展实际，调整优化公布后实施。

（二）本办法自印发之日施行。原有相关办法（规定）与本办法不一致的，以本办法为准。

附件：1. 管理教辅群团部门党建工作年度考核指标评价细则

2. 业务统筹部门履职尽责指标评价细则

3. 服务保障部门履职尽责指标评价细则

4. 创新创优指标评价细则

5. 资产预算管理绩效考核指标评价细则

6. 管理教辅群团部门满意度测评办法

7. 减分项

8. 年度考核不得确定为 A 等次事项和直接确定为 D 等次事项

## 附件 1

## 管理教辅群团部门党建工作考核指标评价细则

| 指标             | 要点                                                                       | 观测点                                                         | 分值 | 认定部门  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----|-------|
| 政治建设<br>(35 分) | 深入学习宣传贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，学习贯彻党的二十大和党的二十届二中、三中全会精神，用习近平新时代中国特色社会主义思想凝心铸魂。 | 各支部未开展不得分，按规定按时开展不扣分。                                       | 8  | 组织人事处 |
|                | 扎实开展上级部署的主题学习教育。                                                         | 未按规定开展的不得分，未及时报送材料、整改未完成扣 2 分。                              | 4  | 组织人事处 |
|                | 严格落实“第一议题”制度，推进“第一议题”学习制度化、规范化。                                          | 各支部对第一议题贯彻不及时、记录不及时、不完善逐项扣 1 分，上限 4 分。                      | 4  | 办公室   |
|                | 落实列席旁听要求，教师政治理论学习制度健全规范。                                                 | 各支部列席旁听学习记录，政治理论学习制度，缺项扣 1 分。                               | 3  | 宣传统战部 |
|                | 落实统战工作、意识形态工作责任制，学习宣传和贯彻落实统一战线理论方针政策和法律法规，铸牢中华民族共同体意识教育。                 | 各支部组织专题学习《中国共产党统一战线工作条例》、全国宗教工作会议和全省宗教工作会议精神等政策和法律法规，得 4 分。 | 4  | 宣传统战部 |
|                | 加强党外知识分子思想政治引领，支持党外知识分子发挥作用，做好无党派人士培养工作，加强党外代表人士队伍建设。                    | 党组织书记每年开展党外知识分子谈心谈话活动，得 3 分。                                | 3  | 宣传统战部 |
|                | 每学期至少召开 2 次专题安全稳定工作会议，落实安全责任。                                            | 未按规定开展的不得分，每缺 1 次扣 3 分。                                     | 9  | 安全保卫处 |
| 思想建设<br>(25 分) | 党委成员所在党支部、其他基层党组织邀请党委委员参加指导支部讲党课。                                        | 每学期 1 次，每少 1 次扣 1.5 分。                                      | 5  | 组织人事处 |
|                | 各基层党组织书记面向师生讲专题党课、思政课。                                                   | 每学期 1 次，每少 1 次扣 2 分。                                        | 5  | 组织人事处 |
|                | 落实论坛、讲坛、讲座、研讨会、报告会等“一会一报”制度。                                             | 相关会议未报备的每次扣 1 分，扣完为止。                                       | 3  | 宣传统战部 |
|                | 落实新媒体管理办法，落实“三审三校”制度。                                                    | 未执行制度的，每次扣 1 分，扣完为止；影响学校形象或声誉的，视情况扣 2 分。                    | 3  | 宣传统战部 |
|                | 每学期组织教职工进行师德专题学习，将师德师风建设工作纳入规章制度体系、全面从严治党责任体系、督查                         | 未落实师德师风建设要求、未开展专题学习或出现师德师风事项，不得分。                           | 6  | 组织人事处 |

| 指标                            | 要点                                                                       | 观测点                                                                                                                           | 分值 | 认定部门  |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|
|                               | 督办体系和考核评价体系。                                                             |                                                                                                                               |    |       |
|                               | 积极落实学校网络舆情监测预警与处置机制，加强网络舆情实战演练，防止出现各类舆情。                                 | 本部门主管的网站、微博、微信公众号或群出现错误、发布不当内容的，每发现1次扣1分。                                                                                     | 3  | 宣传统战部 |
| 基层组织<br>建设(35分)               | 加大在青年教师和高层次人才中发展党员工作力度。                                                  | 入党积极分子培养、党员发展等工作严格规范不扣分。                                                                                                      | 6  | 组织人事处 |
|                               | 制定实施党建与业务工作深度融合的具体措施，做到同谋划、同部署、同推进、同考核。聚焦教育强国建设，落实重点项目，主动融入服务国家、省重大战略部署。 | 积极承担学校重点项目，根据各基层党组织业务奖项排名赋分，第1名9分，依次递减1分。                                                                                     | 9  | 组织人事处 |
|                               | 积极开展年度党员教育系列活动，积极发挥各级党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用。                                 | 党组织教育活动和党员先锋模范作用典型案例，每个得3分，被上级部门表彰得7分，满分不累加。                                                                                  | 7  | 组织人事处 |
|                               | 落实支部党组织会议、部门全体职工会议议事规则，做到重大问题政治把关前置。                                     | 未按规定落实或未执行的不得分。                                                                                                               | 6  | 组织人事处 |
|                               | 提升党支部标准化规范化建设水平，严格落实“三会一课”、主题党日、组织生活会、谈心谈话等组织生活制度。                       | 根据各支部“灯塔—党建在线”学习记录、材料、信息更新完善情况赋分。每月检查信息更新不及时或不完善的，每次扣2分，出现两次及以上取消评优资格。                                                        | 7  | 组织人事处 |
| 党风廉政<br>建设和反<br>腐败工作<br>(25分) | 积极参加学校组织的案例教育活动、观看警示教育片、实地接受现场教育等，无违规违纪情况。                               | 按规定开展不扣分，未开展不得分。                                                                                                              | 5  | 纪检监察室 |
|                               | 落实党风廉政建设责任制，对重点岗位、重点事项、重点人员、重点环节廉政风险开展排查防控，持续加强校园廉洁文化建设。                 | 未开展廉政文化建设的，扣2分；未开展廉政风险排查的，扣2分，党支部书记本年度与其他支委成员、下属科室负责同志(专项工作负责人)至少开展1次履职谈话和1次廉政谈话；其他支委成员与分管科室负责同志(专项工作负责人)提醒谈话至少开展1次。未开展谈话扣2分。 | 6  | 纪检监察室 |
|                               | 严格招生宣传、招标和重大项目建设的管理，规范程序、严肃纪律，严密防范违反廉政纪律、违反政策规定的行为。                      | 出现违纪违法行为不得分。                                                                                                                  | 7  | 纪检监察室 |
|                               | 选树践行教育家精神的先进典型                                                           | 本部门教师获校内评优表彰(不含年度考核)1人次加1分，获上级评优表彰，1人次加3分，满分为止。                                                                               | 7  | 组织人事处 |
| 宣传工作(7分)                      | 部门负责人重视宣传工作，明确1名从事宣传工作的科                                                 | 根据部门日常工作开展情况赋分。                                                                                                               | 2  | 宣传统战部 |

| 指标             | 要点                                              | 观测点                                                                                                                                                         | 分值 | 认定部门  |
|----------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|
|                | 级干部作为通讯员，按时参加业务能力提升培训，遵守各项新闻宣传工作制度，及时报送本部门亮点工作。 |                                                                                                                                                             |    |       |
|                | 全年学校官网、官微投稿被采用 12 条以上。                          | 每条 0.15 分。                                                                                                                                                  | 2  | 宣传统战部 |
|                | 系部处室所负责二级网站建设及更新维护情况。                           | 建好用好部门网站、公众号，及时发布相关工作信息，认真做好宣传舆论工作。宣传统战部每学期开展 1 次检查，每通报 1 次，减 0.5 分。                                                                                        | 3  | 宣传统战部 |
| 安全稳定<br>(23 分) | 逐级岗位责任                                          | 明确处、科等各级安全责任，部门负责人与所辖科室签订部门内部安全责任书。                                                                                                                         | 1  | 安全保卫处 |
|                | 监管责任                                            | 明确辖区内合作安全责任，与租赁和聘用单位、人员签订安全责任书（协议）。                                                                                                                         | 1  | 安全保卫处 |
|                | 制度建设                                            | 根据自身实际，建立健全相关管用实用有效的安全规范。                                                                                                                                   | 1  | 安全保卫处 |
|                | 日常安全规范（采取扣分法）                                   | 严格遵守机动车校内限速 30km/h；<br>不违规将车辆停放消防通道、应急通道、步行道；<br>不在消防通道、建筑疏散通道放置影响通行杂物；<br>电动车不违规充电；<br>不发生火情；<br>无交通事故；<br>无治安事故；<br>无诈骗事件；<br>无刑事案件。<br>以上每违反 1 次扣 0.5 分。 | 6  | 安全保卫处 |
|                | 消防安全                                            | 不随意变更消防设施及防火分隔；<br>所辖区域防火器材有效保管；按规定不私存易燃易爆物品。                                                                                                               | 2  | 安全保卫处 |
|                | 大型活动                                            | 开展大型活动依规审批，并提前向安全保卫处报备，活动前及活动中加强安全管理。                                                                                                                       | 1  | 安全保卫处 |
|                | 政务信息                                            | 政务安全信息少（人民信访、政务 12345、社会 110 报警、舆情）。排序分档赋分                                                                                                                  | 5  | 安全保卫处 |
|                | 部门安全排查                                          | 建立部门安全检查队伍，每月检查，即查即改问题隐患。                                                                                                                                   | 1  | 安全保卫处 |
|                | 上级和学校检查                                         | 隐患问题及时整治。                                                                                                                                                   | 1  | 安全保卫处 |
|                | 按规定参加组织经常性安全宣传教育                                | 定期组织开展安全宣传教育；在宣传栏、内部网站或两微一端开展安全宣传。                                                                                                                          | 3  | 安全保卫处 |
|                | 定期进行应急演练                                        | 各部门每学期至少开展一次应急疏散演练。安全保卫处每学年组织开展一次应急演练。                                                                                                                      | 1  | 安全保卫处 |

说明：认定部门可根据情况细化赋分。

## 附件 2

## 业务统筹部门履职尽责指标评价细则（核心指标部分）

| 监测指标   |                   | 指标性质           | 监测内容                                                                               | 责任部门  | 基础指标<br>(50%) | 发展指标<br>(25%) | 材料质量<br>(25%) |
|--------|-------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|---------------|---------------|
| 一级指标   | 二级指标              |                |                                                                                    |       |               |               |               |
| 一、人才培养 | 1. 立德树人<br>(50 分) | 定量<br>定性<br>结合 | ①专职思政课教师师生比=专职思政课教师数/在校生总数 (10 分)                                                  | 组织人事处 |               |               |               |
|        |                   |                | ①专职心理健康教育教师师生比=专职心理健康教育教师数/在校生总数 (5 分)                                             | 组织人事处 |               |               |               |
|        |                   |                | ①专职辅导员师生比=专职辅导员数/在校生总数 (5 分)                                                       | 组织人事处 |               |               |               |
|        |                   |                | ②当年在校生体质健康测试合格率 (5 分)                                                              | 教务处   |               |               |               |
|        |                   |                | ③劳动专题教育必修课开设情况 (5 分)                                                               | 教务处   |               |               |               |
|        |                   |                | ④开设“习近平新时代中国特色社会主义思想概论”落实推进情况及成效; (5 分)                                            | 教务处   |               |               |               |
|        |                   |                | ④“三全育人”落实推进情况及成效 (5 分)                                                             | 办公室   |               |               |               |
|        |                   |                | ④课程思政落实推进情况及成效 (5 分)                                                               | 教务处   |               |               |               |
|        |                   |                | ④落实《山东省教育厅关于加强高校学生教育管理和服务工作的通知》（鲁教学函〔2022〕22 号）情况，以及开展学生美育、心理健康教育、法治教育的情况及成效。（5 分） | 学生工作处 |               |               |               |
|        | 2. 证书获取比例 (30 分)  | 定量             | 当年毕业生获取职业资格证书、职业技能等级证书人数/毕业生总数*100%。(30 分)                                         | 教务处   |               |               |               |
|        | 3. 学生技能           | 定量             | 当年获得全省、世界职业院校技能大赛奖励数量，及较上年                                                         | 教务处   |               |               |               |

| 监测指标   |                                      | 指标性质 | 监测内容                                                                                                        | 责任部门   | 基础指标<br>(50%) | 发展指标<br>(25%) | 材料质量<br>(25%) |
|--------|--------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|---------------|---------------|
| 一级指标   | 二级指标                                 |      |                                                                                                             |        |               |               |               |
|        | 大赛获奖<br>(50分)                        |      | 的增幅。同一项目，按最高奖次计算。(50分)                                                                                      |        |               |               |               |
|        | 4. 就业质量<br>(40分)                     | 定量   | 首次毕业去向落实率。(10分)                                                                                             | 招生就业处  |               |               |               |
|        |                                      |      | 毕业生毕业半年后毕业去向落实率。(10分)                                                                                       | 招生就业处  |               |               |               |
|        |                                      |      | 毕业生毕业半年后创业率。(10分)                                                                                           | 招生就业处  |               |               |               |
|        |                                      |      | 毕业生满意度、用人单位对毕业生满意度。(10分)                                                                                    | 招生就业处  |               |               |               |
|        | 5. 中高职衔接<br>(30分)                    | 定量   | 当年招收中职生源比例。(30分)                                                                                            | 招生就业处  |               |               |               |
| 二、产教融合 | 6. 专业与区域<br>产业匹配度<br>(50分)           | 定性   | 落实《山东省教育厅关于优化职业教育专业设置的指导意见》(鲁教职发〔2023〕1号)，积极对接重大战略和产业需求布局专业、主动增设新兴紧缺产业相关专业、坚决裁撤滞后过剩专业、强化传统专业数字化升级改造情况。(50分) | 教务处    |               |               |               |
|        | 7. 生均共建共享<br>生产性实训基地<br>工位数<br>(30分) | 定量   | 校企共建共享校内生产性实训基地工位数/在校生总数。(30分)                                                                              | 实验实训中心 |               |               |               |
|        | 8. 混合所有制<br>办学(30分)                  | 定性   | 学校提供的混合所有制办学(二级学院、专业、生产性实训基地、机构或项目等)支撑材料。(30分)                                                              | 教务处    |               |               |               |
|        | 9. 校企合作培<br>养(30分)                   | 定量   | 订单培养、学徒培养、现场工程师专项培养、合作企业(含事业单位等)接收实习学生数/在校生总数*100%。(30分)                                                    | 教务处    |               |               |               |
|        | 10 课程教材建                             | 定量   | ①当年校企合作开发课程数、正式出版教材数。(20分)                                                                                  | 教务处    |               |               |               |

| 监测指标   |                            | 指标性质 | 监测内容                                                                                   | 责任部门  | 基础指标<br>(50%) | 发展指标<br>(25%) | 材料质量<br>(25%) |
|--------|----------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|---------------|---------------|
| 一级指标   | 二级指标                       |      |                                                                                        |       |               |               |               |
|        | 设 (30 分)                   | 定性结合 | ②数字化教学资源开发及使用情况。(10 分)                                                                 | 教务处   |               |               |               |
| 三、人才队伍 | 11. “双师型”教师占比 (40 分)       | 定量   | (初级“双师型”教师数+中级“双师型”教师数*1.2+高级“双师型”教师数*1.5)/专业课教师总数*100%。(40 分)                         | 组织人事处 |               |               |               |
|        | 12. 教学创新团队 (40 分)          | 定量   | ①当年入选教师教学创新团队、青年创新团队、“技能大师”工作室、齐鲁技能大师特色工作站等省级及以上团队数量。国家级 2 倍权重。(20 分)                  | 组织人事处 |               |               |               |
|        |                            |      | ②“技能大师”工作室年度建设任务完成情况。(20 分)                                                            | 教务处   |               |               |               |
|        | 13. 高层次人才引育 (90 分)         | 定量   | ①当年入选省级及以上教学名师(含青年技能名师)和首席技师、技术技能大师、技术能手等高层次技术技能人才数量/教师总数。国家级 2 倍权重。(30 分)             | 组织人事处 |               |               |               |
|        |                            |      | ②当年引进的与本校开设专业相关的具有高级工程师、高级会计师等非教师系列高级技术职称的人才、高层次技能人才以及具有博士学位高层次人才的数量。(30 分)            | 组织人事处 |               |               |               |
|        |                            |      | ③当年聘用的行业企业首席技师、省技术技能大师、省技术能手、鲁班首席工匠、齐鲁大工匠、齐鲁工匠、非遗传承人等高层次技术技能人才数量/教师总数。国家级 2 倍权重。(30 分) | 组织人事处 |               |               |               |
|        | 14. 教师教学能力大赛、技能大赛获奖 (40 分) | 定量   | 当年获得全省、全国职业院校教师教学能力大赛、技能大赛奖励数量, 及较上年的增幅。同一项目, 按最高奖次计算。(40 分)                           | 教务处   |               |               |               |

| 监测指标     |                           | 指标性质           | 监测内容                                                                          | 责任部门                 | 基础指标<br>(50%) | 发展指标<br>(25%) | 材料质量<br>(25%) |
|----------|---------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|---------------|---------------|
| 一级指标     | 二级指标                      |                |                                                                               |                      |               |               |               |
|          | 15. 教师评价与激励(40分)          | 定性             | 学校提供破“五唯”情况材料, 以及近三年教师职称评审、干部调动相关材料。(20分)                                     | 改革与发展规划处             |               |               |               |
|          |                           |                | 提供高水平、高贡献人才平均收入与学校领导班子成员平均收入比较情况材料。(20分)                                      | 组织人事处                |               |               |               |
| 四、社会服务   | 16. 技术服务、培训及专利转化到款额(160分) | 定量             | ①到款额=当年技术服务到款额+承担的各类培训到款额+专利转化到款额, 及较上年的增幅。(80分, 其中技术服务40分, 社会培训40分)          | 开放教育与国际教育系<br>教育与科研处 |               |               |               |
|          |                           |                | ②师均到款额=(当年技术服务到款额+承担的各类培训到款额+专利转化到款额)/教师总数, 及较上年的增幅。(80分, 其中技术服务40分, 社会培训40分) | 开放教育与国际教育系<br>教育与科研处 |               |               |               |
| 五、国际合作交流 | 17. 中外合作办学(30分)           | 定量<br>定性<br>结合 | 中外合作办学项目数。(5分)                                                                | 开放教育与国际教育系           |               |               |               |
|          |                           |                | 引进的外方课程和核心课程占中外合作办学项目全部课程和核心课程的比例。(5分)                                        | 教务处                  |               |               |               |
|          |                           |                | 外籍教师担负的专业核心课程的门数和教学时数占中外合作办学项目全部课程和核心课程的比例。(5分)                               | 开放教育与国际教育系           |               |               |               |
|          |                           |                | 优质教育资源引进情况, 办学特色。(5分)                                                         | 开放教育与国际教育系           |               |               |               |
|          |                           |                | 在国(境)外建设班·墨学院、办学(培训)机构以及开发职业教育标准、教材、资源、装备等情况。(10分)                            | 开放教育与国际教育系           |               |               |               |
|          | 18. 师生访学交流(20分)           | 定量             | 当年专任教师国(境)外访学三个月以上人数。(5分)                                                     | 组织人事处                |               |               |               |
|          |                           |                | 当年在校生成国(境)外交流一学期以上累计人数。(5分)                                                   | 开放教育与国际教育系           |               |               |               |

| 监测指标             |                 | 指标性质 | 监测内容                                                                                                                                                                                                           | 责任部门       | 基础指标<br>(50%) | 发展指标<br>(25%) | 材料质量<br>(25%) |
|------------------|-----------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------|---------------|---------------|
| 一级指标             | 二级指标            |      |                                                                                                                                                                                                                |            |               |               |               |
| 六、<br>发展能力 (18分) |                 |      | 当年国（境）外教师来访三个月以上人数。（5分）                                                                                                                                                                                        | 开放教育与国际教育系 |               |               |               |
|                  |                 |      | 当年在校留学生累计人数。（5分）                                                                                                                                                                                               | 开放教育与国际教育系 |               |               |               |
|                  | 19. 基本办学条件（60分） | 定量   | ①依据教育部《普通高等学校基本办学条件指标（试行）》（教发〔2004〕2号），评价基本办学条件5项指标和监测办学条件7项指标达标情况。（15分）<br>②占地面积、教学行政用房面积、学生宿舍面积、专任教师数较上年度增加情况。（15分）<br>③2024—2025学年办学规模较上一学年增加情况。（15分）<br>④公办职业院校在编教职工（含人员控制总量）与核定的学校人员控制总量之比是否达到80%以上。（15分） | 改革与发展规划处   |               |               |               |
|                  | 20. 数字化应用（30分）  | 定量   | 数字化教学覆盖率=数字化教学课程数/开设课程总数*100%。（15分）                                                                                                                                                                            | 教务处        |               |               |               |
|                  |                 |      | 数字化信息管理与服务覆盖率，在学校办公、教务、学生、人事、科技、财务、后勤、校企合作等主要管理与服务业务职能中，使用数字化信息系统的比例。（15分）                                                                                                                                     | 办公室统筹      |               |               |               |
|                  | 21. 办学满意度（50分）  | 定量   | 教师满意度（15分）                                                                                                                                                                                                     | 组织人事处      |               |               |               |
|                  |                 |      | 学生满意度（15分）                                                                                                                                                                                                     | 学生工作处      |               |               |               |
|                  |                 |      | 所在地市级教育工委满意度（20分）                                                                                                                                                                                              | 办公室        |               |               |               |
|                  | 22. 依法治校水平（20分） | 定量定性 | 学校党政主要负责人学法用法，履行推进法治工作第一责任人职责，推进依法治校，落实《高等学校法治工作测评指标》                                                                                                                                                          | 办公室        |               |               |               |

| 监测指标      |                                                     | 指标性质           | 监测内容                                                                                                            | 责任部门     | 基础指标<br>(50%) | 发展指标<br>(25%) | 材料质量<br>(25%) |
|-----------|-----------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|---------------|---------------|
| 一级指标      | 二级指标                                                |                |                                                                                                                 |          |               |               |               |
|           | 23. 教育评价改革和内部治理改革与成效<br>(20分)                       | 结合             | 情况；高校法务队伍建设情况；深入推进宪法法治教育情况等。(20分)                                                                               |          |               |               |               |
|           |                                                     | 定性             | ①学校提供当年出台的推进教育评价改革工作实施方案及开展情况；(10分)                                                                             | 改革与发展规划处 |               |               |               |
|           |                                                     |                | ②学校提供向二级学院、项目团队等放权赋能改革，人才评价、教师招聘、职称评聘、绩效分配、校企人员双向流动等人事制度改革，预算绩效管理、财务管理、资产管理、规范食堂管理、多渠道筹资等财务治理改革等方面情况和成效材料。(10分) | 组织人事处    |               |               |               |
| 七、典型案例与经验 | 24. 获得省级及以上教学项目、科研项目、竞赛项目和奖励以及在省内外产生积极重大影响创新成果(50分) | 定量<br>定性<br>结合 | 定性指标：学校提供当年在体制与机制创新、服务国家和省发展战略、建设省域现代职业教育体系新模式(服务部省共建职教高地建设)等方面典型案例与经验(40分)                                     | 宣传统战部    |               |               |               |
|           |                                                     |                | 在全国或全省推广的情况材料(10分)                                                                                              | 宣传统战部    |               |               |               |

注：(1) 不包括基础指标、发展指标的定性指标根据材料质量赋分。(2) 履职尽责的核心指标部分占 360 分，按各部门对应承担工作任务对应分数总值折算；基础指标参照 2024 年指标值，教学部门基础指标的总值或教学部门基础指标的比例；发展指标为达到基础指标的 1.2 倍。(3) 若省教育厅当年办学质量监测公布文件列入的项目，同步参照列入考核指标赋分。

## 业务统筹部门履职尽责指标评价细则（特色创新指标部分）

| 序号 | 类别    | 指标性质 | 标志性成果                                                    | 计分办法                                                    | 责任部门     |
|----|-------|------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|
| 1  | 综合类   | 定量   | T1.1 获得全国职业教育先进单位。                                       | 20 分。                                                   | 办公室      |
|    |       | 定量   | T1.2 被评为全国创新创业典型经验高校、深化创新创业教育改革示范高校、职业教育信息化标杆学校。         | 每项 20 分。                                                | 办公室      |
|    |       | 定量   | T1.3 立项建设国家及省级产教融合实训基地、开放型区域产教融合实践中心、公共实训基地、示范性虚拟仿真实训基地。 | 省级每个 20 分，国家级 2 倍权重。                                    | 实验实训中心   |
|    |       | 定量   | T1.4 牵头或参与国家行指委（教指委）、省专指委（行指委）。                          | 省级牵头每个 20 分，国家级参与 20 分、牵头 50 分。                         | 教务处      |
|    |       | 定量   | T1.5 入选国家和省级职业教育校企合作典型生产实践项目、现场工程师专项培养计划项目。              | 省级每个 10 分，国家级每个 20 分。                                   | 教务处      |
|    |       | 定量定性 | T1.6 组建行业产教融合共同体。                                        | 省级牵头每个 20 分、参与每个 5 分，国家级 2 倍权重。牵头全国性的每个 20 分，其他每个 10 分。 | 产教融合服务中心 |
|    |       | 定量定性 | T1.7 组建市域产教联合体。                                          | 20 分。                                                   | 产教融合服务中心 |
| 2  | 教师教学类 | 定量   | T2.1 获得教学成果奖、教材建设奖（第一完成单位）。                              | 省级特等、一等、二等每项分别计 30、20、10 分，国家级 30 倍权重。                  | 教务处      |
|    |       | 定量   | T2.2 获高校黄大年式教师团队，入选“新时代职业学校名师（名匠）名校长培养计划”。               | 省级每个 10 分，国家级每个 30 分。                                   | 教务处      |
|    |       | 定量   | T2.3 教师在政府部门举办的各类教育教学能力大赛获奖。                             | 省级一、二、三等奖每项分                                            | 教务处      |

### 业务统筹部门履职尽责指标评价细则（特色创新指标部分）

| 序号 | 类别  | 指标性质 | 标志性成果                                                              | 计分办法                                                           | 责任部门   |
|----|-----|------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------|
|    |     |      |                                                                    | 别计 20、10、5 分，国家级 3 倍权重。                                        |        |
|    |     | 定量   | T2.4 牵头或参与开发国家级和省级专业教学标准、专业（类）岗位实习标准、专业实训教学条件建设标准、职业培训标准、“职教高考”题库。 | 省级牵头每项 20 分、参与 5 分，国家级 2 倍权重。                                  | 教务处    |
|    |     | 定量   | T2.5 牵头开发国家及省职业教育规划教材（优质教材）。                                       | 省级每部 2 分，国家级每部 5 分。                                            | 教务处    |
|    |     | 定量   | T2.6 立项建设国家及省级精品课程、一流课程、专业教学资源库。获批课程思政示范项目。                        | 省级课程每门 10 分，资源库 10 倍权重，国家级 2 倍权重。省级示范项目每项 10 分，国家级示范项目每项 20 分。 | 教务处    |
| 3  | 科研类 | 定量   | T3.1 立项省部级及以上科研项目（第一主持单位）。                                         | 省级每项 10 分，国家级每项 40 分。                                          | 教育与科研处 |
|    |     | 定量   | T3.2 获国家及省级科学技术奖、社会科学优秀成果奖（限前三位完成单位）。                              | 省级一等、二等、三等奖每项分别计 30、20、10 分，国家级 3 倍权重。                         | 教育与科研处 |
|    |     | 定量   | T3.3 获批国家及省级、市级科研创新平台。                                             | 市级每个 10 分、省级每个 20 分、国家级每个 40 分。                                | 教育与科研处 |
| 4  | 竞赛类 | 定量   | T4.1 承办全国、全省职业院校技能大赛、教学能力大赛。                                       | 省级每项 10 分、国家级每项 30 分。                                          | 教务处    |

### 业务统筹部门履职尽责指标评价细则（特色创新指标部分）

| 序号 | 类别 | 指标性质 | 标志性成果                                                                         | 计分办法                                                                       | 责任部门    |
|----|----|------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|
|    |    | 定量   | T4.2 承办“职教高考”技能测试。                                                            | 每个专业类别 30 分。                                                               | 教务处     |
|    |    | 定量   | T4.3 承担省级教育招生统一考试评阅试卷、考试组织等相关工作任务。                                            | 认定赋分,最高不超过 50 分。                                                           | 教务处     |
|    |    | 定量   | T4.4 学生在中国国际大学生创新大赛、“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛和中国大学生创业计划竞赛及其省赛中获奖,学生在省大学生科技创新大赛中获奖。 | 省级、国家级一、二、三等奖每项分别计 20、10、5 分,30 、20 、10 分。                                 | 学生工作处   |
|    |    | 定量   | T4.5 学生在世界技能大赛、金砖国家职业技能大赛中获奖。                                                 | 世界技能大赛、世界职业院校技能大赛金、银、铜、优胜 奖分别计 50、30、20、10 分,金砖国家职业技能大赛金、银、铜分别计 15、10、5 分。 | 教务处     |
| 5  | 其他 | 定量   | T5 其他省级及以上项目、荣誉。                                                              | 认定赋分,最高不超过 30 分。                                                           | 考核工作办公室 |

**说明:** (1) 特色创新指标为 90 分,按标准分计,最高分为 90 分,其他以此折算。(2) 若省教育厅当年办学质量监测公布文件列入的项目,同步参照列入考核指标赋分。

## 附件 3

## 服务保障部门履职尽责指标评价细则

| 类别                   | 考核项目                                                                                                                                                                                        | 考核牵头部门  | 分值（100 分） |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 常规工作                 | 高效完成常规服务保障工作，积极热情做好服务保障工作，善于利用信息化手段提高工作效率、提升工作成效，制度执行情况，专项工作任务完成情况。                                                                                                                         | 办公室     | 15 分      |
| 年度重点任务               | 部门年度目标、重点任务完成情况。                                                                                                                                                                            | 办公室     | 15 分      |
| “三会”等工作任务推进落实        | 党委会、办公会、学校专项会议等重点部署事项落实情况。                                                                                                                                                                  | 办公室     | 40 分      |
| 积极创新牵头完成职责外的专项重要工作任务 | 倡导激励服务保障部门在完成本职工作基础上，积极创新性承担完成上级主管部门新增体现产教融合高质量、办学能力高水平，且以上考核指标未包含的项目任务或成果。                                                                                                                 | 考核工作办公室 | 30 分      |
| 备注                   | 1. 该项分数总分 100 分，按比例折算成年度考核分数的占比 50%。<br>2. 重点工作中 2025 年工作要点任务分解得分以及“三会”工作任务推进落实，按各部门任务分解条数比例计算，实行扣分制。<br>3. 常规工作考评可结合满意度考评情况和工作推进情况赋分，实行扣分制。<br>4. 各考核牵头部门依据考核办法细化单项考核细则，保障考核公平公正，促进考核工作实施。 |         |           |

## 附件 4

### 创新创优指标评价细则

注：创新创优指标由牵头部门提报至学校部门考核办公室，由部门考核办公室组织认定复核。

| 序号 | 标志性成果 |                                                           | 赋分标准                                                    | 牵头认定部门   |
|----|-------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|
| 1  | 综合类   | T1.1 获得全国职业教育先进单位。                                        | 20 分。                                                   | 办公室      |
|    |       | T1.2 被评为全国创新创业典型经验高校、深化创新创业教育改革示范高校、职业教育信息化标杆学校。          | 每项 20 分。                                                | 办公室      |
|    |       | T1.3 立项建设国家及省级产教融合实训基地、开放型区域产教融合实践中心、公共实训基地、示范性虚拟仿真实训基地。  | 省级每个 20 分，国家级 2 倍权重。                                    | 实验实训中心   |
|    |       | T1.4 牵头或参与国家行指委（教指委）、省专指委（行指委）。                           | 省级牵头每个 20 分，国家级参与 20 分、牵头 50 分。                         | 教务处      |
|    |       | T1.5 入选国家和省级职业教育校企合作典型生产实践项目、现场工程师专项培养计划项目。               | 省级每个 10 分，国家级每个 20 分。                                   | 教务处      |
|    |       | T1.6 组建行业产教融合共同体。                                         | 省级牵头每个 20 分、参与每个 5 分，国家级 2 倍权重。牵头全国性的每个 20 分，其他每个 10 分。 | 产教融合服务中心 |
|    |       | T1.7 组建市域产教联合体。                                           | 20 分。                                                   | 产教融合服务中心 |
| 2  | 教师教学类 | T2.1 获得教学成果奖、教材建设奖（第一完成单位）。                               | 省级特等、一等、二等每项分别计 30、20、10 分，国家级 30 倍权重。                  | 教务处      |
|    |       | T2.2 获高校黄大年式教师团队，入选“新时代职业学校名师（名匠）名校长 培养计划”。               | 省级每个 10 分，国家级每个 30 分。                                   | 组织人事处    |
|    |       | T2.3 教师在政府部门举办的各类教育教学能力大赛获奖。                              | 省级一、二、三等奖每项分别计 20、10、5 分，国家级 3 倍权重。                     | 教务处      |
|    |       | T2.4 牵头或参与开发国家级和省级专业教学标准、专业（类）岗位实习标准、专业实训教学条件建设标准、职业培训标准、 | 省级牵头每项 20 分、参与 5 分，国家级 2 倍权重。                           | 教务处      |

| 序号 | 标志性成果 |                                                                               | 赋分标准                                                                       | 牵头认定部门  |
|----|-------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|
|    |       | “职教高考”题库。                                                                     |                                                                            |         |
|    |       | T2.5 牵头开发国家及省职业教育规划教材（优质教材）。                                                  | 省级每部 2 分，国家级每部 5 分。                                                        | 教务处     |
|    |       | T2.6 立项建设国家及省级精品课程、一流课程、专业教学资源库。获批课程思政示范项目。                                   | 省级课程每门 10 分，资源库 10 倍权重，国家级 2 倍权重。省级示范项目每项 10 分，国家级示范项目每项 20 分。             | 教务处     |
| 3  | 科研类   | T3.1 立项省部级及以上科研项目（第一主持单位）。                                                    | 省级每项 10 分，国家级每项 40 分。                                                      | 教育与科研处  |
|    |       | T3.2 获国家及省级科学技术奖、社会科学优秀成果奖（限前三位完成单位）。                                         | 省级一等、二等、三等奖每项分别计 30、20、10 分，国家级 3 倍权重。                                     | 教育与科研处  |
|    |       | T3.3 获批国家及省级、市级科研创新平台。                                                        | 市级每个 10 分、省级每个 20 分、国家级每个 40 分。                                            | 教育与科研处  |
| 4  | 竞赛类   | T4.1 承办全国、全省职业院校技能大赛、教学能力大赛。                                                  | 省级每项 10 分、国家级每项 30 分。                                                      | 教务处     |
|    |       | T4.2 承办“职教高考”技能测试。                                                            | 每个专业类别 30 分。                                                               | 教务处     |
|    |       | T4.3 承担省级教育招生统一考试评阅试卷、考试组织等相关工作任务。                                            | 认定赋分，最高不超过 50 分。                                                           | 教务处     |
|    |       | T4.4 学生在中国国际大学生创新大赛、“挑战杯”全国大学生课外学术科技作品竞赛和中国大学生创业计划竞赛及其省赛中获奖，学生在省大学生科技创新大赛中获奖。 | 省级、国家级一、二、三等奖每项分别计 20、10、5 分，30、20、10 分。                                   | 学生工作处   |
|    |       | T4.5 学生在世界技能大赛、金砖国家职业技能大赛中获奖。                                                 | 世界技能大赛、世界职业院校技能大赛金、银、铜、优胜 奖分别计 50、30、20、10 分，金砖国家职业技能大赛金、银、铜分别计 15、10、5 分。 | 教务处     |
| 5  | 其他    | T5 其他省级及以上项目、荣誉。                                                              | 认定赋分，最高不超过 30 分。                                                           | 考核工作办公室 |

注：创新创优指标认定，按照师均排序分档赋分。省教育厅当年办学质量监测公布文件列入的项目，同步参照列入考核指标赋分。

附件 5

## 资产预算管理绩效考核指标评价细则

| 一级指标          | 二级指标      | 评分标准                                                                                                                       | 分值 |
|---------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 一、资产配置（30分）   | 1. 配置方式   | 执行学校资产调剂、购置、建设、租用、接受捐赠等管理制度，每少1项扣0.3分，最高扣6分；召开重大会议、举办大型活动以及开展临时性工作所需的资产，原则上优先内部调剂使用，学校有的资产，未通过内部调剂，出现租用解决的每项（次）扣2分，最高扣10分。 | 10 |
|               | 2. 配置标准   | 按照通用资产配置标准配备办公设备、办公家具等，超标准配置资产的，每项扣1分，最高扣10分。                                                                              | 10 |
|               | 3. 采购验收管理 | 严格执行“无预算不采购”；严格执行需求采购，合理选择采购方式；规范开展采购活动，及时签订采购合同；严格按照采购合同约定开展履约初验，落实“采验分离”；资产验收档案完整规范。经专家验收，验收1次不合格，每次扣2分，最高扣10分。          | 10 |
| 二、资产使用（30分）   | 4. 闲置资产   | 提高本部门的资产使用效率，部门闲置资产及时交公物仓，减少闲置资产的数量，根据闲置资产占本部门资产的比例酌情扣分0-15分。                                                              | 15 |
|               | 5. 调剂利用   | 严格执行学校公物仓和大型仪器设备共享平台等制度，执行两项制度每出现1项制度执行不到位，扣5分，最高扣10分；开展跨部门、跨院系资产调剂，促进资产共享共用，实现跨部门、跨院系5次以上的得5分，每少1次扣1分，扣完为止。               | 15 |
| 三、资产基础管理（40分） | 6. 资产清查核实 | 根据学校要求开展本部门资产清查，未及时开展资产清查的本项扣10分；清查结果和资产核实事项，对清查中发现的问题及时进行处理，对发现问题未及时处理酌情扣10-15分，未落实处理的本项扣20分。                             | 30 |
|               | 7. 信息化建设  | 资产管理使用条形码或电子标签记录资产管理全过程，未落实的本项扣1-10分。                                                                                      | 10 |

| 一级指标        | 二级指标            | 评分标准                                                                                                                                                                            | 分值 |
|-------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 四、预算管理（50分） | 8. 财政资金执行率（25分） | 依据财务系统预算执行完成率，按照部门财政资金执行率得分。<br>1. 截至6月30日，上年结转资金完成率未达100%，扣15分；2. 截至8月31日，当年财政资金执行率未达40%，扣9分；3. 截至12月10日，当年财政资金执行率未达95%，扣6分；4. 没有财政资金的部门取平均值，采取扣分法，本项目扣完为止。                    | 25 |
|             | 9. 预算绩效（25分）    | 预算绩效管理规范合理，按照事前、事中和事后，依据填报资料质量。<br>1. 事前提交的预算资料满足要求无缺失或漏项得6分；每漏1项扣0.5分，扣完为止；<br>2. 按要求及时报送符合要求绩效监控材料，无缺失或漏项得7分；每漏1项扣0.5分，扣完为止；<br>3. 按要求报送符合要求绩效评价材料，无缺失或漏项得7分，每遗漏1项扣0.5分，扣完为止。 | 25 |

注：该项由资产处、财务处负责认定赋分，满分 150 分，按比例折算赋分。

## 管理教辅群团部门满意度测评办法

### 一、评价人员

评价人员包括：学校领导、教职工代表、教学部门负责人。

其中，教职工代表由各教学部门推荐1名人员组成。

### 二、分值权重

学校领导占20%，教职工代表40%；教学部门负责人占40%。

### 三、评价内容

| 评价人员    | 评价内容                                         |
|---------|----------------------------------------------|
| 学校领导    | 主要测评管理教辅群团部门执行力，沟通协调能力，创新能力，管理能力，决策力，担当力等方面。 |
| 教学部门负责人 | 主要测评管理教辅群团部门人员沟通协调能力，合作力，业务能力，管理能力，责任心等方面。   |
| 教职工代表   | 主要测评管理教辅群团部门工作态度，工作能力，工作质量，公平公正性等方面。         |

### 四、评价等级与分值标准

部门综合测评设五个等级，具体如下：

| 评价等级  | 评价得分 |
|-------|------|
| 非常满意  | 90   |
| 满意    | 80   |
| 基本满意  | 70   |
| 不满意   | 60   |
| 非常不满意 | 50   |

### 五、评价方式

通过线上方式进行测评。

## 附件 7

## 减分项

| 编号 | 减分事项                                       | 惩处减分标准                                                            | 认定部门           |
|----|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1  | 因落实上级或有关部门工作部署不力，导致学校被通报批评的。               | 厅级扣 1 分 / 起，省级扣 1.5 分 / 起。                                        | 办公室            |
| 2  | 发生意识形态、校园舆情或群体性事件，给学校造成不良影响的。              | 扣 1 分 / 起。                                                        | 宣传统战部          |
| 3  | 发生各类安全责任事故的。                               | 根据事故性质、造成影响或损失的程度，扣 0.5-1.5 分 / 起。                                | 安全保卫处          |
| 4  | 党员干部受到信访投诉举报，经核查情况属实的。                     | 扣 1 分 / 起；恶意诬告、失实检举的，扣 1 分 / 起。                                   | 纪检监察室          |
| 5  | 教职工违纪违法，受到党纪或《事业单位工作人员处分规定》有关处分的。          | 警告扣 0.5 分，严重警告或记过扣 1 分，撤销党内职务或降低岗位等级或者撤职扣 1.5 分。                  | 纪检监察室<br>组织人事处 |
| 6  | 因工作或管理方式失当，引发信访事件造成恶劣影响的（恶意信访、咨询类信访除外）。    | 每次扣 0.25 分；同一事项出现两次及以上信访的，2 倍扣分。                                  | 纪检监察室          |
| 7  | 给学校造成较大资产、财产损失（20 万元以下）的。                  | （1-5】万元扣 0.25 分，（5-10】万元扣 0.5 分，（10-15】万元扣 0.75 分，（15-20】万元扣 1 分。 | 资产管理处          |
| 8  | 落实学校重要工作不力（或不公平公正、漏报瞒报），被学校通报批评（或被投诉、举报）的。 | 根据影响程度，扣 0.25-1 分。                                                | 办公室<br>（纪检监察室） |
| 9  | 因工作失职、违法违纪、遗漏重大成果等导致学校在省属高职院校绩效考核中扣分的。     | 根据影响程度，扣 0.5-2.5 分。                                               | 办公室<br>组织人事处   |
| 10 | 其他给学校造成损害或造成较大不良社会影响的。                     | 根据性质严重程度和影响扣分，最高扣 2.5 分。                                          | 办公室            |
| 11 | 发生严重学术不端、科研失信行为或部门组织实施科研失信行为的。             | 根据性质严重程度和影响扣分 0.5-2，最高扣 2 分。                                      | 教育与科研处         |

## 年度考核不得确定为 A 等次事项 和直接确定为 D 等次事项

### 一、年度考核不得确定为 A 等次事项

- (一) 受到厅级及以上有关部门通报批评的;
- (二) 受到行政处罚的,或被问责的;
- (三) 部门成员受到撤销党内职务(含)以上处分或者撤职(含)以上处分的;
- (四) 出现安全重大事故的,或出现重大舆情事件的;
- (五) 出现师德失范行为,造成不良影响的;
- (六) 其他违规违纪违法情况。

### 二、年度考核直接确定为 D 等次事项

- (一) “四个意识”不牢固、“四个自信”不坚定、“两个维护”不坚决;
- (二) 落实全面从严治党主体责任和监督责任不力的;
- (三) 违反《山东省职业院校基本工作规范》,造成恶劣影响的;
- (四) 造成国有资产重大损失的,或出现校园安全重、特大事故的;
- (五) 按照有关规定被“一票否决”的;
- (六) 存在其他触碰意识形态、安全底线红线高压线等的情形。